

Na temelju članka 39.Statuta Turističke zajednice Daruvar-Papuk, Nadzorni odbor Turističke zajednice Daruvar-Papuk (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor) je na svojoj sjednici održanoj 00.00.2010.godine, donio:

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE DARUVAR-PAPUK

Članak 1.

Poslovníkom o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice Daruvar-Papuk (u daljnjem tekstu:Nadzorni odbor) određuje se način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, sazivanje sjednica, tijek sjednica, ustrojstvo pomoćnih tijela Nadzornog odbora, javnost sjednica te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Nadzornog odbora u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu:Zakon), te drugih pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika u pogledu načina rada primjenjuju se i na rad komisija, odbora i sekcija osnovanih od strane Nadzornog odbora.

I. Mandat i sastav nadzornog odbora

Članak 3.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodnik

Članak 4.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Turističke zajednice Daruvar-Papuk..

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

1. dva člana koja bira Skupština Zajednice,
2. jedan član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 5.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora i druga pitanja u svezi održavanje sjednica Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Poslovnik donosi Nadzorni odbor.

III.Nadležnost i odgovornost Nadzornog odbora

Članak 6.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije.

U izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća; jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje; ocjenu o poslovanju i vođenju poslovanja; da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor najmanje dva puta godišnje.

IV. Prava i obveze članova nadzornog odbora

Članak 7.

Svaki član nadzornog odbora ima pravo:

- zahtijevati i dobivati izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni za njegov rad
- zahtijevati da se sazove sjednica Nadzornog odbora kada to traži 2/3 članova
- predlagati da se pojedina pitanja unesu u dnevni red sjednice Nadzornog odbora
- sudjelovati u raspravi i odlučivati na sjednicama Nadzornog odbora
- druga prava utvrđena ovim Poslovníkom i Zakonom

Članak 8.

Član Nadzornog odbora dužan je redovito biti nazočan sjednicama Nadzornog odbora, a u slučaju opravdane spriječenosti dužan je pravovremeno izvijestiti predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 9.

Član Nadzornog odbora dužan je povjerene mu zadaće obavljati pozornošću savjesnog gospodarstvenika, te čuvati poslovnu tajnu.

V. Prava i dužnosti predsjednika Nadzornog odbora

Članak 10.

Predsjednik Nadzornog odbora:

- saziva i predsjedava sjednicom Nadzornog odbora
- otvara sjednicu, utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja
- predlaže dnevni red sjednice
- vodi brigu o održavanju reda na sjednici
- može udaljiti sa sjednice svaku osobu koja narušava red
- vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice
- utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
- brine da se u radu sjednice poštuju odredbe Zakona i općih akata
- potpisuje akte koji se donose na sjednici

VI.Odlučivanje u Nadzornom odboru

Članak 11.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova javnim izjašnjanjem.

Članovi Nadzornog odbora mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno predmeta o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Ako je većina nazočnih suzdržana od glasovanja, smatra se da prijedlog nije prihvaćen.

VII.Način sazivanja i vođenja sjednica

Članak 12.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 13.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
Predsjednik se brine o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica.

Članak 14.

Pismeni poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalima za raspravu, upućuje se članovima Nadzornog odbora najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje opravdani razlozi, pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem), s time da se dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.

VIII.Rad na sjednicama

Članak 15.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara predsjednik i utvrđuje i utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Nadzornog odbora..

Članak 16.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Nadzornog odbora.

Članak 17.

Ako utvrdi da se sjednica može održati, Nadzorni odbor utvrđuje dnevni red prema prijedlogu koji je označen u pozivu za sjednicu.

Predloženi dnevni red može se dopuniti ili izmijeniti na prijedlog članova Nadzornog odbora.

Članak 18.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.

O primjedbama na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 19.

Razmatranje pitanja i tema koja su na dnevnom redu sjednice počinje usmenim izlaganjem izvjestitelja izabranim od strane predlagatelja.

Prijedlozi o izmjeni ili dopuni pojedinih materijala mogu se dati usmeno ili pismeno na sjednici.

Članak 20.

Članovi Nadzornog odbora i drugi sudionici u radu sjednice mogu govoriti nakon što zatraže riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja za riječ.

Članak 21.

O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik.

Osobe nazočne na sjednici Nadzornog odbora dužne su se pridržavati naloga predsjednika koji se odnose na poslovni red.

Osobu koja ne poštuje poslovni red, predsjednik će opomenuti.

Osobu koja opetovano narušava poslovni red, predsjednik će ponovo opomenuti, a opomena će se unijeti u zapisnik.

Članak 22.

Ukoliko se u tijeku rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Nadzorni odbor može odlučiti da se rasprava prekine o tom prijedlogu i prijedlog dopuni, te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.

Članak 23.

O pojedinom pitanju odnosno temi raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika predsjednik zaključuje raspravu.

Članak 24.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 25.

Predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.

Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na osnovu rezultata glasovanja predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Nadzornog odbora.

IX. Zapisnik

Članak 26.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice a osobito:

-redni broj sjednice

-datum i mjesto održavanja sjednice

-vrijeme početka i završetka sjednice

-imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova s naznakom razloga izostanka

-imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici

-dnevni red sjednice

-utvrđivanje kvoruma

-odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice

-imena i prezimena izvjestitelja po pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvještaja odnosno pitanja o kojem se raspravlja

-imena govornika sa sažetim prikazom rečenog

-rezultat glasovanja po pojedinom pitanju

-izdvojeno mišljenje pojedinih članova

-naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici

-druga bitna događanja sa sjednice

Članak 27.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Nadzornog odbora.

Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 28.

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora uz materijale za iduću sjednicu.

X.Radna i pomoćna tijela

Članak 29.

Za izvršenje stalnih ili povremenih zadaća Turističke zajednice Daruvar-Papuk, Nadzorni odbor može osnovati odbore, sekcije, komisije i druga stalna ili povremena tijela, te koristiti usluge znanstvenih, stručnih i pravnih osoba, te stručnih radnika.

Djelokrug rada, ovlaštenja i broj članova tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se aktom o osnivanju.

Članak 30.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela priprema i saziva sjednice te rukovodi njihovim radom.

Sjednica radnog tijela može se održati ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Radna tijela o pitanjima o kojima raspravljaju donose zaključke odnosno preporuke.

Svoje odluke radna tijela dostavljaju Nadzornom odboru.

Članak 32.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik na koji se primjenjuju odredbe o zapisniku sa sjednica Nadzornog odbora..

XI. Javnost rada

Članak 33.

Rad Nadzornog odbora je javan.

Javnost rada ostvaruje se suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja, informativnim i stručnim glasilima, te na drugi način utvrđen aktima Turističke zajednice Daruvar-Papuk.

XII. Završne odredbe

Članak 34.

Do osnivanja i ustroja Turističkog ureda stručne i administrativne poslove za Nadzorni odbor obavlja Turistički informativni centar.

Članak 35.

Na sva pitanja koja nisu riješena ovim Poslovníkom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Turističke zajednice Daruvar-Papuk.

Članak 36.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice Daruvar-Papuk.

Predsjednik Nadzornog odbora: